

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về thực hiện nếp sống văn hóa học đường đối với sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

HIỆU TRƯỞNG

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-ĐHXD-MT ngày 27/12/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 129/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 50/2007/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống cho học sinh, sinh viên các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác Học sinh - Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về thực hiện nếp sống văn hóa học đường đối với sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế những quy định trước đây trái với văn bản này.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và toàn thể viên chức và học sinh, sinh viên và học viên trong Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu TCHC, CTHSSV



Phạm Văn Tâm

QUY ĐỊNH

**Thực hiện nếp sống văn hóa học đường đối với sinh viên
Trường Đại học Xây dựng Miền Trung**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 135/QĐ-ĐHXD-MT ngày 14/4/2015
của Hiệu trưởng Trường Trường Đại học Xây dựng Miền Trung)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về trang phục, tác phong, giao tiếp, ứng xử, thái độ học tập, bảo vệ tài sản, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường của học sinh, sinh viên, học viên (gọi chung là sinh viên) đang học tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung (MUCE).

Điều 2. Nguyên tắc và mục đích thực hiện

1. Tuân thủ quy định của pháp luật.
2. Bảo đảm tính nghiêm túc và hiệu quả trong hoạt động đào tạo hướng tới mục tiêu giáo dục toàn diện tại MUCE.
3. Thể hiện tính văn minh, lịch sự, tôn trọng mọi người và tôn trọng bản thân; góp phần giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức và lối sống lành mạnh; xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của sinh viên đang học tập tại MUCE.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quy định về trang phục, tác phong

1. Trang phục, trang sức khi đến trường phải giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp tác phong sinh viên, không gây phản cảm.
2. Khi đi đến trường sinh viên phải đeo bảng tên; mặc áo sơ mi hoặc áo phông (áo thun) có cổ, quần dài; đi giày hoặc dép có quai hậu; đầu tóc phải gọn gàng, không được nhuộm lòe loẹt; có thể mặc đồng phục thể thao theo quy định của Khoa; khuyến khích mặc đồng phục của Khoa, của lớp.
3. Trường hợp học tập trong phòng thí nghiệm, khu vực thực hành hoặc theo đặc thù môn học, ngành học thì sử dụng trang phục theo quy định riêng, tuy nhiên phải chấp hành đúng quy định chung về trang phục, tác phong khi đến trường.
4. Trong trường hợp tham dự các buổi lễ, đại hội, hội nghị, hội thảo... thì sử dụng trang phục theo quy định, yêu cầu của từng sự kiện.

5. Sinh viên ở nội trú phải thực hiện đúng qui định về trang phục khi ra vào trường trong giờ hành chính.

Điều 4. Quy định về giao tiếp và ứng xử

1. Phải có thái độ lễ phép đối với thầy cô giáo, cán bộ công nhân viên và khách đến trường làm việc.

2. Phải có thái độ lịch sự, nhã nhặn, tôn trọng lẫn nhau; không nói tục, chửi thề; không sử dụng điện thoại di động khi lên lớp, dự họp.

3. Quan hệ nam nữ trong sáng, phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc; không được có những hành vi không lành mạnh trong khuôn viên Trường.

4. Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể người khác.

Điều 5. Quy định về thái độ học tập

1. Đi học đúng giờ quy định, có ý thức học tập nghiêm túc, tinh thần cầu tiến, nhiệt tình hợp tác trong hoạt động dạy và học.

2. Khi có hiệu lệnh vào lớp sinh viên phải vào lớp học, tuyệt đối không được đứng ở hành lang, cầu thang; không được bỏ học giữa giờ xuống căng-tin hoặc ra ngoài làm việc riêng.

3. Trong khu vực giảng đường, sinh viên phải đi nhẹ, nói khẽ, không gây ồn ào, mất trật tự.

4. Không gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi; không học hộ, thi hộ hoặc nhờ người khác học hộ, thi hộ; không tổ chức hoặc có các hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra.

Điều 6. Quy định về bảo vệ tài sản

1. Sinh viên phải có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ và sử dụng an toàn, tiết kiệm, có hiệu quả tài sản của nhà trường và của cá nhân.

2. Không xé hoặc làm nhàu nát tài liệu, sách báo.

3. Không hủy hoại, làm hư hỏng tài sản, trang thiết bị, vật dụng của nhà trường và của cá nhân khác.

4. Tắt các thiết bị điện, nước khi không sử dụng; báo ngay cho người có trách nhiệm khi phát hiện có sự rò rỉ nước hoặc các hiện tượng lãng phí điện, nước.

Điều 7. Quy định giữ gìn an ninh trật tự

1. Phải nghiêm chỉnh chấp hành các nội quy, quy định của Trường và đơn vị nơi đến làm việc, học tập, nghiên cứu.

2. Khi ra vào cơ quan phải có trang phục, tác phong đúng quy định, tháo khăn che mặt, xuống xe dẫn bộ qua cổng.

3. Phải thực hiện đúng những quy định nội trú, ngoại trú.

4. Chơi thể thao đúng nơi quy định.

5. Không tự ý tập trung đông người gây rối trật tự công cộng, phao tin đồn nhảm; không chứa chấp các loại tội phạm; cấm trộm cắp, đánh bạc, cá độ dưới mọi hình thức; không tự ý tổ chức uống rượu, bia trong khuôn viên trường.

6. Không phát ngôn hoặc có các hình thức, hành vi xuyên tạc nội dung giáo dục, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

7. Không truyền bá tôn giáo, tiến hành các nghi thức tôn giáo, tuyên truyền chống phá Nhà nước; không tham gia biểu tình, lập hội, nhóm trái phép và các hình thức hoạt động khác trái với quy định của pháp luật.

8. Không tham gia tệ nạn xã hội như ma túy, mại dâm, mê tín dị đoan; cấm in sao, phát tán, sử dụng các tài liệu có nội dung phản động, bạo lực, đồi trụy. Nghiêm cấm truy cập vào các Website không lành mạnh.

9. Không buôn bán trái phép trong Trường; không tàng trữ, vận chuyển, trao đổi, mua bán, sử dụng vũ khí, hung khí, chất cháy, nổ, các loại hóa chất độc hại trái phép.

10. Không đi lại trong khuôn viên trường trong khoảng thời gian từ 23 giờ đêm hôm trước đến 4 giờ 00 phút sáng hôm sau, ngoại trừ lực lượng của nhà trường đang làm nhiệm vụ, các trường hợp cấp cứu và các trường hợp đặc biệt khác.

Điều 8. Quy định về an toàn giao thông

1. Sinh viên phải tuyệt đối chấp hành đúng Luật giao thông, các biển báo cấm, hiệu lệnh, chỉ dẫn giao thông trong khu vực Trường và hướng dẫn của lực lượng bảo vệ.

2. Phải để xe đúng nơi quy định, không được để xe trong văn phòng, hành lang nơi làm việc, học tập.

3. Đối với xe ô tô phải đưa xe vào bãi đậu hoặc thực hiện theo sự hướng dẫn của lực lượng bảo vệ; không đậu xe gây cản trở giao thông, làm hư hỏng hành lang đường sá, khuôn viên, cây cảnh.

Điều 9. Quy định về giữ gìn vệ sinh, môi trường

1. Sinh viên phải có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường góp phần xây dựng nếp sống văn minh, Trường xanh, sạch, đẹp. Nghiêm cấm việc vứt rác bừa bãi.

2. Không treo, dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ khi chưa được phép của nhà trường.

3. Không tự ý viết, vẽ, dán trên tường, bàn, ghế trong các phòng học, phòng họp, phòng ở ký túc xá và các khu vực khác trong khuôn viên Trường.

4. Không chặt, phá cây xanh, săn bắt chim, cá trong Trường.

5. Không hút thuốc lá trong khuôn viên Trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm triển khai thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai đến toàn thể giáo viên cố vấn (GVCV), giáo viên chủ nhiệm (GVCN) và viên chức trong đơn vị.
2. Phòng Công tác Học sinh Sinh viên (HSSV) phối hợp với các đơn vị trong Trường tổ chức các hoạt động tuyên truyền đến sinh viên trong toàn Trường.
3. Phòng Công tác HSSV đưa vào sinh hoạt sinh viên đầu năm, đầu khóa học và thường xuyên nhắc lại trong nội dung phát thanh nội bộ.
4. Phòng Quản lý đào tạo triển khai đến học viên cao học và các hệ đào tạo liên kết khác.
5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên thường xuyên đưa vào các buổi sinh hoạt của Đoàn, Hội.
6. GVCV, GVCN tổ chức triển khai và thường xuyên nhắc nhở sinh viên thuộc lớp mình thực hiện tốt các nội dung quy định.
7. Giảng viên giảng dạy tại lớp thường xuyên nhắc nhở lồng ghép trong các giờ giảng dạy lý thuyết, hướng dẫn thực hành, thực tập.

Điều 11. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Nhân viên quản lý giảng đường, lực lượng bảo vệ, thanh niên xung kích an ninh, tổ kiểm tra, thanh tra giáo dục hoặc cán bộ viên chức, giảng viên giảng dạy, coi thi trực tiếp tại lớp có trách nhiệm nhắc nhở, hướng dẫn thực hiện đúng quy định; trường hợp không chấp hành thì có quyền ghi tên, lập biên bản và báo cáo vi phạm cho phòng Công tác HSSV hoặc Khoa quản lý sinh viên xử lý. Đối với những trường hợp phức tạp thì báo ngay với tổ Bảo vệ trường để phối hợp xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.
2. Phòng Công tác HSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các Khoa quản lý sinh viên chủ động tuyên truyền và nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt nếp sống văn hóa học đường. Chủ động đề xuất tuyên dương những sinh viên thực hiện tốt Quy định này và thường xuyên trao đổi, báo cáo kịp thời với cấp trên về vấn đề liên quan đến việc thực hiện nếp sống văn hóa học đường. Trực tiếp ghi nhận, xử lý hoặc đề xuất Ban giám hiệu xử lý những trường hợp vi phạm.

Điều 12. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Thực hiện nghiêm túc quy định này là một trong các tiêu chí trong xem xét thi đua, khen thưởng đối với cá nhân và tập thể theo học kỳ và năm học.
2. Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện quy định này sẽ được nhà trường xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định.
3. Hình thức và trách nhiệm xử lý vi phạm:

Số lần vi phạm (tính trong năm học)	Hình thức xử lý	Trách nhiệm xử lý	Cách thức thực hiện
a) Vi phạm quy định tại Điều 3; Điều 4 (trừ khoản 4); Điều 5 (trừ khoản 4); Điều 7 (trừ các khoản 3,5,6,7,8,9); Điều 8; Điều 9 (trừ các khoản 4,5 điều 9) của Quy định này			
Lần thứ nhất	Nhắc nhở và trừ 5 điểm rèn luyện.	GVCN, GVCV, Trưởng Khoa Quản lý sinh viên, Phòng Công tác HSSV.	GVCN, GVCV tổ chức họp lớp nhắc nhở trong kỳ sinh hoạt lớp gần nhất. Sau khi họp, lớp trưởng gửi biên bản họp lớp về Khoa theo dõi để đánh giá điểm rèn luyện.
Lần thứ hai	Nhắc nhở và trừ 7 điểm rèn luyện.	GVCN, GVCV, Trưởng Khoa Quản lý sinh viên, Phòng Công tác HSSV.	GVCN, GVCV tổ chức họp lớp nhắc nhở trong kỳ sinh hoạt lớp gần nhất. Sau khi họp, lớp trưởng gửi biên bản họp lớp về Khoa và Phòng công tác HSSV để theo dõi, quản lý. Phòng Công tác HSSV trình BGH quyết định trừ điểm rèn luyện và thông báo công khai.
Lần thứ ba	Kỷ luật Khiển trách	Hội đồng kỷ luật	Thực hiện theo trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật sinh viên. Gửi thông báo về gia đình và địa phương.
b) Vi phạm quy định tại các khoản 4 Điều 4; khoản 4 Điều 5; Điều 6; các khoản 3,5,6,7,8,9 Điều 7 và các khoản 4,5 Điều 9 của Quy định này.			
Lần thứ nhất	Nhắc nhở và trừ 7 điểm rèn luyện	GVCN, GVCV, Trưởng Khoa Quản lý sinh viên, Phòng Công tác HSSV.	GVCN, GVCV tổ chức họp lớp nhắc nhở trong kỳ sinh hoạt lớp gần nhất. Sau khi họp, lớp trưởng gửi biên bản họp lớp về Khoa và Phòng công tác HSSV để theo dõi, quản lý. Phòng Công tác HSSV trình BGH quyết định trừ điểm rèn luyện và thông báo công khai.
Lần thứ hai	Kỷ luật Khiển trách	Hội đồng kỷ luật	Thực hiện theo trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật sinh viên. Gửi thông báo về gia đình và địa phương.
Lần thứ ba	Kỷ luật Cảnh cáo	Hội đồng kỷ luật	Thực hiện theo trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật sinh viên. Gửi thông báo về gia đình và địa phương.
c) Trường hợp vi phạm từ lần thứ 4 trở đi sẽ xử lý ở mức cao hơn.			

4. Ngoài các hình thức trên, còn bị xử lý như sau:

a) Sinh viên, Đoàn viên vi phạm từ lần thứ hai trở đi trong năm học không được bình chọn Đoàn viên ưu tú hàng năm, không được đề xuất tuyên dương khen thưởng, không được xét các suất học bổng, các suất hỗ trợ ngoài ngân sách.

b) Trong một học kỳ nếu sinh viên vi phạm lần thứ nhất từ ba nội dung trở lên thì bị xử lý như vi phạm lần thứ hai.

c) Tập thể có trên 20% sinh viên vi phạm trong năm học không được đề nghị khen thưởng năm học.

d) Sinh viên làm mất, hư hỏng tài sản phải bồi thường thiệt hại.

e) Ngoài ra, tùy theo mức độ vi phạm và hậu quả do hành vi vi phạm gây ra sẽ bị xử lý kỷ luật với hình thức cao hơn hoặc đề nghị cơ quan chức năng xử lý vi phạm hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Trường qua Phòng Công tác HSSV để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, BGH;
- Các đơn vị (thực hiện);
- Các lớp, GVCN, GVCV (thực hiện)
- Website;
- Lưu TCHC, CTHSSV.

